

**A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit megteremtettük munkaközösségi szinten.**

**A tanulók munkáját segítő fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus munkáját szintén digitális tanrendben végzi, az érintett tanulókkal felveszik a kapcsolatot.**

**Az iskola nyitva tart 08-16.00 óráig, a félfogadás a járványügyi előírások szigorú betartásával minden nap 08.00-14.00 óráig.**

## HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG INTÉZKEDÉSI TERVE

A humán munkaközösség a 2020. március 16-án megtartott rendkívüli értekezletén az alábbi irányelveket fogalmazta meg, majd elfogadta azokat:

A tanulók számára a digitális oktatás során alapvetően három platformot használunk. Első és legfontosabb az e-kréta, második a Google tanterem, végül pedig a Messenger. Utóbbi a gyors kapcsolattartást is szolgálja.

A 9-12. évfolyamok számára folyamatosan adjuk át a tananyagot, a feltételekhez alkalmazkodva kissé átstrukturálva azt.

Használjuk a tankönyveket, szöveggyűjteményeket, történelmi atlaszt illetve videókat, filmeket, egyéb online feladatokat, megadva azok elérhetőségét linkeken.

A végzős évfolyamon elsősorban az érettségire való felkészülést támogatjuk érettségi típusú feladatok segítségével, illetve a szóbeli tételek alaposabb gyakoroltatásával.

Előtérbe kerülnek a projektfeladatok, portfólió írása, szövegek önálló feldolgozása (digitális olvasónapló), esszék írása, forráselemzés, azok értelmezése, a feldolgozott tananyag ellenőrzése tesztek segítségével.

Az ellenőrzés és a számonkérés heti rendszerességgel zajlik, érdemjegyet – előre meghatározott módon - a különféle feladatokra kapnak.

## TERMÉSZETTUDOMÁNY

Munkaközösségünk tagjai március 17-én minden tanulócsoport/osztály számára elkészíti a Google Classroom felületet. Az tanulók számára megküldjük a csatlakozáshoz szükséges kódot és informáljuk őket a teendőkről. A tanulókkal messenger csoportokon és a Kréta felületen keresztül is kommunikálunk.

A tananyag, feladatok átadása heti rendszerességgel történik.

Az ellenőrzést, beszámoltatást heti rendszerességgel végezzük.

### **Számonkérés formái:**

- beadandó témafeldolgozás,
- elméleti projektfeladatok,
- tesztek,
- ha szükséges egyéni feladatok.
- Végzős évfolyamon érettségi témakörök kidolgozása, érettségi feladatok gyakoroltatása.

A tesztfeladatokat előre megadott időpontban, időkorláttal határozzuk meg.

Az érdemjegyeket és a kiadott feladatokat a Kréta felületen rögzítjük.

Munkaközösségünk tagjaival tartjuk a kapcsolatot.

## MATEMATIKA

- *a tananyag átadásának eszközei, kapcsolattartás:*

a diákokkal minden kolléga közvetlen kapcsolatot tart a Kréta rendszeren túl is. Mindegyikünk zártkörű Facebook vagy Messenger csoportot hozott létre az egyes tanulói csoportokkal. Így lehetőségünk van további kommunikációra. Egyéni megbeszélésekre, csoportos információ átadásra, videók megosztására stb.

- *a tananyag átadásának módja:*

elsődlegesen a zárt csoportokra építünk (Facebook, Messenger, Google Classroom), de a Kréta által nyújtott lehetőségeket is felhasználjuk. Itt adjuk meg az adott óra anyagát (házi feladatokat is megjelölve) többféle lehetőséget kihasználva. Rögzítjük a tankönyvben az elérhetőséget, a feladatgyűjteményekben, feladatlapokban rejlő gyakorlási módokat. Ezekkel az eszközökkel rendelkeznek a tanulók.

Továbbá internetes elérhetőségeket is tudunk adott témához csatolni.

( Zanza tv, MozaWeb, YouTube , Studiumgenerale stb.)

- *a számonkérés módjai, ütemezése:*

az egyes témaköröktől függően beszámolókkal, kitűzött feladatok megoldásával, a feladott házi feladatok rendszeres ellenőrzésével tervezzük. Felmerült lehetőségként még a Google Classroom használata.

## IDEGEN NYELV

A tanulók tanulmányi előrehaladását a tanmenetben meghatározottak szerint igyekszünk biztosítani.

A **tananyag átadására** elsődlegesen a KRÉTA rendszert használjuk. Amennyiben a diákok számára ez nem, vagy nehezen érhető el, kövessék a GOOGLE Classroomot. A fenti felületeken adjuk meg a tankönyv, illetve munkafüzet megoldandó feladatait, a nyelvtani magyarázatokat, a gyakorló feladatokat. Ide töltjük fel a megértést segítő, hallott szöveg értését gyakoroltató feladatok linkjeit is.

Az **ellenőrzés, számonkérés** folyamatos, a tanmenetben meghatározottaknál gyakoribb, a tananyagtól függően.

A számonkérés fajtái:

- Írásbeli: beadandók; nyelvtani feladatlapok, önálló témakifejtés, feltöltött hanganyag alapján hallott szöveg értésére irányuló feladatok.
- Szóbeli: egyéni és csoportos projektfeladatok.
- A számonkéréshez a GOOGLE CLASSROOM alkalmazást kívánjuk használni.
- A munkaközösség tagja csoportjaikkal zárt messenger csoportban is tartják a kapcsolatot

## INFORMATIKA

A tanmeneteink szerint folytatjuk a tanítást digitális formában. A KRÉTA, illetve a Google Classroom rendszerét használjuk a tananyag közvetítéséhez, a számonkéréshez, valamint a beadandó feladatok összegyűjtéséhez.

A tanulókkal és a szülőkkel is ezeken a felületeken, valamint emailben tartjuk a kapcsolatot. Egymás között a Google Meet szolgáltatást használjuk konzultálásra. A számonkérések időzítése a normál tanításnak megfelelően fog történni.

## GÉPÉSZET

Tanítás az órarend szerint történik, ezért a tanuló az órarend szerinti időben köteles biztosítani az elérhetőségét továbbá az előírt feladatokat határidőre teljesíteni. Az ellenőrzés és számonkérés a KRÉTA rendszeren keresztül történik heti gyakorisággal. a Krétán kívül a Google Tanterem alkalmazását fogjuk elsődlegesen használni.

### **Számonkérés formái:**

- beadandó feladatok (pl. témafeldolgozás)
- projektfeladatok: elmélet és gyakorlat is
- írásbeli: idő-limittel, előzetesen megadott időpontban

## OSZTÁLYFŐNÖKI

Osztályfőnöki munka: az osztályfőnöki óra helyett napi szintű kapcsolattartás a tanulókkal, a tanulók mentális támogatása elektronikus eszközök igénybe vételével.

A tanulók digitális eszköz-ellátottságának felmérése, a lehetőségek számbavétele, segítségnyújtás megszervezése. (2020. március 16-án megtörtént)

A napi szintű kapcsolattartás a tanulókkal a Kréta rendszer vagy az egyéb eddig használt kapcsolattartási módon (pl. telefon, messenger, email, közösségi oldalak).

A rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel a Kréta rendszer vagy az egyéb eddig használt kapcsolattartási módon (telefon, messenger, email, közösségi oldalak).

Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal a tanulók tanulmányi előmenetele, hiányzásainak követése érdekében.

Az iskolapszichológus elérhetőségének és elektronikus úton történő kapcsolattartási formájának ismertetése a tanulókkal mentális támogatásuk érdekében.

## VILLAMOSIPAR

Tanítás az órarend szerint történik, ezért a tanuló az órarend szerinti időben köteles biztosítani az elérhetőségét továbbá az előírt feladatokat határidőre teljesíteni. Az ellenőrzés és számonkérés a KRÉTA rendszeren keresztül történik heti gyakorisággal. A Krétán kívül a Google Tanterem alkalmazását fogjuk elsődlegesen használni.

### **Számonkérés formái:**

- beadandó feladatok (pl. témafeldolgozás, projektfeladatok)
- projektfeladatok: elmélet és gyakorlat is (PL Villanyszerelési kapcsolási rajz és megvalósítás eszközsükséglete)
- írásbeli: idő-limittel, előzetesen megadott időpontban

## TESTNEVELÉS

**Kapcsolatfelvétel módja:** Kréta (e-napló) -> Feljegyzések -> Elektronikus üzenetek

**Tananyag átadás eszköze:** Google classroom

**Rendszeressége:** Heti 1 alkalommal

**Ellenőrzés módja:** Tesztlap kitöltése, beadandó feladatok, projekt feladatok (12. évfolyamon érettségi témakörök kidolgozása)

**Ellenőrzés rendszeressége:** Havi 2 alkalommal

**Érdemjegyek nyilvántartása:** Kréta (e-napló)